



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก... โทร. ๐๗๓-๕๗๑๗๑๑

ที่ นธ ๗๓๑๑๑ / ๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖) เพื่อให้เกิดการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไปนั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้เสร็จสิ้นแล้ว งานการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชูดิมา หนอนน้ำ)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

.....
.....

.....
.....

(นางสาวชูดิมา หนอนน้ำ)

นักทรัพยากรบุคคล

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

(นายภาณุ ลาเต๊ะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

ความเห็นของนายกององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

.....
.....

(นายภาณุ ลาเต๊ะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกรักษาราชการแทน

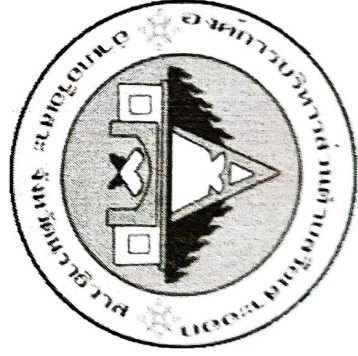
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกรักษาราชการแทน

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

มูลนิธิเทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ศาสตราจารย์ ดร. ประจักษ์ คุ้มภัย

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและวิเคราะห์ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลควรริเคราะห์/ข้อเสนอแนะ																								
<p>การวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง</p> <p>การดำเนินงานบุคลากร</p>	<p>- การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง</p> <p>- การวางแผนค่าจ้างคน</p>	<p>- เริ่มใช้แผนอัตราค่าจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ซึ่งได้วิเคราะห์อัตราค่าจ้างตามกรอบอัตราค่าจ้างปรับปรุงโครงสร้างและตำแหน่งเพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>- มีการดำเนินการวางแผนค่าจ้างคน และได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว</p> <p>- มีการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ(LHR)</p>	<p>แผนอัตราค่าจ้างได้สิ้นสุดลงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีการวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง ปรับปรุงโครงสร้างและตำแหน่ง และจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน</p>																								
<p>การดำเนินงานโครงการตามแผนอัตราค่าจ้างใน</p> <p>การสรรหาและคัดเลือกพนักงานจ้าง</p> <p>คัดเลือกบุคลากร</p>	<p>- การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งสายปฏิบัติ</p> <p>- การสรรหาและคัดเลือกพนักงานจ้าง</p>	<p>- มีการจัดทำประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล</p> <p>- มีการดำเนินการจัดทำประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลและได้มีการดำเนินการขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันจากคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสจ.)</p> <p>- ได้จัดทำประกาศเกณฑ์การสรรหาและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>- ได้จัดทำประกาศรับสมัครผู้สอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง และพนักงานจ้างทั่วไปจำนวน ๒ ตำแหน่ง</p> <p>๑. นางสาวอติสรา วาและ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>๒. นางสาวกัญญาณีย์ นาทะมะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>๓. นายอัครอรอนัน ตานะ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง</p> <p>๔. นางสาวศันตี เจ๊ะสุณี ตำแหน่งคนงานทั่วไป</p>	<p>ยังมีตำแหน่งว่างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ซึ่งได้มีการจัดทำประกาศรับโอนย้ายและการขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันจากคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสจ.) รวมทั้งการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเพื่อรองรับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาออกและนโยบายของผู้บริหาร</p>																								
<p>การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</p>	<p>ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>	<p>ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔</p> <table border="1" data-bbox="430 1019 518 1657"> <thead> <tr> <th>ประเภท</th> <th>ศึกษา</th> <th>ศึกษา</th> <th>ดี</th> <th>พอใช้</th> <th>ปรับปรุง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>พนักงานส่วนตำบล</td> <td>๑</td> <td>๔</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ลูกจ้างประจำ</td> <td></td> <td></td> <td>๑</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>พนักงานจ้าง</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>๑๘</td> </tr> </tbody> </table>	ประเภท	ศึกษา	ศึกษา	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	พนักงานส่วนตำบล	๑	๔				ลูกจ้างประจำ			๑			พนักงานจ้าง					๑๘	<p>ผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ แยกเป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๗ อยู่ในระดับดีเด่น และระดับดีมาก ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย อยู่ในระดับดี และพนักงานจ้างจำนวน ๑๘ ราย ทั้งหมดอยู่ในระดับดีมาก ผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างครั้งที่</p>
ประเภท	ศึกษา	ศึกษา	ดี	พอใช้	ปรับปรุง																						
พนักงานส่วนตำบล	๑	๔																									
ลูกจ้างประจำ			๑																								
พนักงานจ้าง					๑๘																						

		<p>ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <table border="1" data-bbox="1289 1025 1342 1641"> <thead> <tr> <th>ประเภท</th> <th>ตีพิมพ์</th> <th>ตีพิมพ์</th> <th>คือ</th> <th>พอใช้</th> <th>ปรับปรุง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>พนักงาน</td> <td>๔</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ส่วน</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ตำบล</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ถูกจ้างประจำ</td> <td></td> <td>๑</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>พนักงานจ้าง</td> <td></td> <td>๑๑</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>จ้าง</td> <td></td> <td></td> <td>๘</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ประเภท	ตีพิมพ์	ตีพิมพ์	คือ	พอใช้	ปรับปรุง	พนักงาน	๔					ส่วน						ตำบล						ถูกจ้างประจำ		๑				พนักงานจ้าง		๑๑				จ้าง			๘			<p>ผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ แยกเป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๗ อยู่ในระดับดีเด่น และพนักงานจ้างจำนวน ๑๙ ราย ทั้งหมดอยู่ในระดับดีมาก การปฏิบัติงานที่ผลการดำเนินงานพึงพอใจ เป็นไปแนวทางการดำเนินงานหมายตามแผนการดำเนินงาน</p>
ประเภท	ตีพิมพ์	ตีพิมพ์	คือ	พอใช้	ปรับปรุง																																								
พนักงาน	๔																																												
ส่วน																																													
ตำบล																																													
ถูกจ้างประจำ		๑																																											
พนักงานจ้าง		๑๑																																											
จ้าง			๘																																										
<p>การพัฒนาบุคลากร และการดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>๑. หลักสูตร การจัดการระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan – eMENSER) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในรุ่นที่ ๒๐ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมภาณุรังษี โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร</p> <p>๑. นายอัครม เจริญรัมย์ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๒. หลักสูตร แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคาร กฎหมายชุดดินและถมดินและกฎกระทรวงอื่นที่เกี่ยวข้อง อันเนื่องจากการประกาศเป็นผังเมืองข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร รวมทั้งวิธีดำเนินการ และการอุทธรณ์คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมธาวิลล่า ถนนร่วมจิตต์ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ๑. นายภาณุ ลาติระ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีอโศก</p> <p>๓. หลักสูตร การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยพี่ Excel การโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัด ในรุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรม ทรรศจีบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา</p> <p>๑. นางลลิตะ กะสะหะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการคลัง</p> <p>๒. นางสาวอเมอัม แหะลิษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p> <p>๓. นางสาวดวงนภา พรหมคง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p> <p>๔. นางสาวบุรฉา เจ๊ะสนิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา</p>	<p>พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ทำให้การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรมยังไม่ครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่ง นอกจากนี้เจ้าหน้าที่ได้เข้ารับการอบรม เพื่อให้สามารถรายงานผลและ ถ่ายทอดความรู้ที่รับการอบรมแก่ พนักงานทุกคนทราบด้วยแล้ว</p>																																										

	<p>- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของอบต.</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>๔. หลักสูตร จัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้องปลอดภัยและเป็นไปตาม ๖.๘๙ ในรุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมปาร์ควิวทาวน์ รีสอร์ท จังหวัดปัตตานี</p> <p>๑. นางสาวละออง ทัศนะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>๒. นางสาวรอเหมียม แผล๊ะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อมและบัญชี</p> <p>๓. นางสาวนุรา เจ๊ะสนิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา</p> <p>๕. หลักสูตร เตรียมพร้อมเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นและการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินก่อนและหลังพ้นจากตำแหน่ง ในระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมลี การ์เด้นท์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา</p> <p>๑. นายภานุ ทัศนะ รองเลขาธิการบริหารส่วนตำบลเรือสะอาด</p> <p>๖. หลักสูตร โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๙๓</p> <p>ระหว่างวันที่ ๑๓ มกราคม - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมของหนึ่ง ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี</p> <p>นางสาวปวีณา นาทารง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้อ</p> <p>๗. หลักสูตร โครงการสำรวจวิกฤตด้วยเศรษฐกิจและสังคมรากฐานให้พัฒนาดีกว่าไปตามแนวพระราชดำริจังหวัดนราธิวาส ในวันที่ ๕-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๒ โรงแรมซีเอสปัตตานี จังหวัดปัตตานี</p> <p>๑. นายสมนึกชัย ผดุง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง</p>	<p>พบว่า เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันผ่านช่องทาง http://hr.dla.go.th/hr/</p>
--	---	--	---

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลกรรดา เน้นงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพัน ภายในองค์กร</p>	<p>-จัดให้มีการจับจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ</p>	<p>-จัดให้มีการจับจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตามคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบผลการประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมี ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ถูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ผู้มีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ไม่เกิน ๑ เท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณที่ขอรับการประเมินมาเป็น ฐานในการจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ โดยองค์การบริหารส่วนตำบล ถือเสาะออก มีพนักงานส่วนตำบล ถูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี โดยแบ่งเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ ราย ๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๑ ราย ๓. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๗ ราย 	<p>พบว่าได้มีการจับจ่ายถูกต้องตาม ระเบียบฯ ไม่พบว่ามีการเบิกจ่ายที่ผิด ถูกต้องจากหน่วยตรวจสอบ</p>
<p>นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพัน ภายในองค์กร</p>	<p>-จัดให้มีการจัดอุปกรณในการทำงานและ กระบวนการขั้นพื้นฐานที่อำนวยความสะดวก สะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน -จัดให้กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงาน ขององค์กร และเพื่อสร้างบรรยากาศในการ กิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการ ทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ขององค์กรให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ -จัดให้มีการประชุมพนักงานเป็นประจำและเข้าใจ กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความ คิดเห็น ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน</p>	<p>-จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางเอกสาร ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงาน -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส และ big cleaning day ในหน่วยงานอยู่เป็นระยะ ๆ -มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาพื้นที่ตำบลอยู่เป็นประจำ -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นประจำ ๆ ที่จำเป็น -จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร เช่น การทำอาหารมารับประทานร่วมกัน การจัดงานปีใหม่ เป็นต้น</p>	<p>พบว่าผลจากการสร้างความสัมพันธ์และ ผูกพันในองค์กรทำให้ภาพรวมการ ประเมินในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมาของ บุคลากรมีความสุขุมมากกับการทำงานใน หน่วยงาน</p>

ปัญหาและอุปสรรค

๑. กิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกเนื่องจาก
มาตรการของโรคโควิด - ๑๙ อย่างต่อเนื่องเมื่อเทียบกับเมื่อก่อนเกิดการระบาดของโรคโควิด - ๑๙

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงานประเมินผลการทำงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง พบว่าผลการประเมินของพนักงานจ้างอยู่ในระดับที่ต่ำ เห็นควรพัฒนาพนักงานจ้างให้มีผลการปฏิบัติงานที่อยู่ในระดับที่สูงขึ้น เช่น จัดส่งไปอบรม เป็นต้น
๒. การเบิกจ่ายค่าสวัสดิการและผลตอบแทนของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน
๓. สร้างบรรยากาศในการทำงานจะส่งผลให้บุคลากรมีความสุขกับการทำงานในหน่วยงาน
๔. กิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือประกาศของจังหวัดอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันการระบาดของโรคโควิด-๑๙

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่าง ๆ ของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสนอออกเห็นได้ว่าการดำเนินการครบถ้วนทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ทำให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกภาคมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่ตนเองพึงพอใจสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวชุตินา หนองน้ำ)

นักทรัพยากรบุคคล